

המחלקה הוטרינרית באגף הפיקוח

הערות ראש העירייה

1. המלצות הביקורת מקובלות. בסעיפים הבאים יועלו מספר דגשים.
2. ההיבט הארגוני – בחודש אוגוסט 2012 יחל תהליך רה ארגון במחלקה, במסגרתו יינתנו תשובות ומענים להיבטי ארגון, ייעול העבודה, בדיקת תקנים מול היקפי העבודה, הקצאות כ"א ועוד.
3. טרם קליטת התברואנים, בוצעה עבודה יסודית להגדרת תחומי האחריות מול משרד הבריאות.
4. ההיבט הטכנולוגי – ממשק מערכות המחשוב עם מערכת אכיפת חוק, עלה במספר דוחות. השנה לא אושרו השיפורים הטכנולוגיים המבוקשים. הצרכים ייבחנו במסגרת תכנית העבודה של אגף המחשוב לשנת 2013, תוך תיחור מול צרכים נוספים.
5. בדיקות טרם שיווק – עם סיום עבודות התשתית ע"י השפד"ן, יוחזר השטח לרשות המחלקה, כך יתאפשר לבצע הבדיקות בצורה טובה יותר.
6. שיפוץ משרדי המחלקה – בשל הצורך להעתקת המתקן ממקומו הנוכחי, יבוצעו השיפורים הבסיסיים הנדרשים להטבת התנאים.
7. עודכן טופס ה"בקשה להפחתת חיוב ותשלום".
8. פעילות פקחים – הקצאת הפקחים נבנית על בסיס פילוח הקריאות במשל"ט פיקוח ובמוקד העירוני.
9. זמן התגובה לקריאה קוצר מארבע שעות לשעתיים.
10. אבטחת כספים – מנחה לעשות שימוש קבוע בכספת.
11. אגף החשבות יבצע בדיקה לבחינת סבירות רישום ההכנסות אחת לרבעון, בכפוף להפקת דוח שוטף על הכנסות מחיסונים.
12. מזון בבי"ס – כיום, אין למח' הוטרינרית סמכות לפעול מול ספקי המזון. יוקם צוות בראשות מינהל החינוך להיערכות מסודרת מול הספקים, במטרה להביא לשיפור הנדרש בנושא.
13. תיקון חוק העזר (פקוח על כלבים ובע"ח אחרים – 2000) והתאמתו להוראות החוק להסדרת פקוח על כלבים ובעלי חיים אחרים – 2002, באחריות השירות המשפטי ואגף הפיקוח.